

KIRGIZİSTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ
PROJE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi (KTMÜ) öğretim elemanlarınca hazırlanan projeler ile ilgili kuralları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi öğretim elemanlarınca hazırlanan projelerin başvuru değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili kuralları kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge, *Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi Tüzüğü'nün* ilgili maddelerine, Üniversite'nin diğer mevzuatına ve dökümanlarına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4. Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesini (KTMÜ),
- b) **Rektör:** Üniversite Rektörünü,
- c) **Rektörlük:** Üniversite Rektörlüğünü,
- d) **Yönetim Kurulu:** Üniversite Yönetim Kurulunu,
- e) **Senato** : Üniversite Senatosunu,
- f) **Komisyon:** Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu ve Proje Geliştirme Komisyonunu,
- g) **BAP Komisyonu:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu
- h) **Proje Koordinasyon Başkanlığı:** Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesinin bu yönerge kapsamında belirtilen proje çalışmalarının koordinasyonun sağlandığı birimi,
- i) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Üniversitede görevli öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan öğretim elamanları,
- j) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen elemanı,
- k) **Danışman:** Projenin amaç ve hedeflerine ulaşmasında proje süresince proje ekibine destek veren, proje yönetim ve uygulama tecrübesine sahip nitelikli elemanı,
- l) **Hakem:** Sunulan bilimsel araştırma projesi konusunda uzmanlığı ile tanınan ve proje değerlendirilmesinde görüşlerine başvurulmuş yurtiçi veya yurt dışındaki bilim insanını,
- m) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile bilime ve toplumun ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik kalkınmasına katkı sağlayacak projeleri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Koordinasyon Başkanlığı, Görevleri, Proje Grupları, Komisyonlar

Proje Koordinasyon Başkanlığı

Madde 5. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nin bu yönerge kapsamında belirtilen proje çalışmalarının koordinasyonunu sağlayan birim olup, Proje Koordinasyon Başkanı'nın koordinatörlüğünde "Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu", "Proje Geliştirme Komisyonu" ve "Proje ve Akademik Yazım Destek Birimi"nden oluşur. Proje koordinasyon başkanı akademik personel arasından Rektör Vekilinin görüşü alınarak Rektör tarafından görevlendirilir.

Proje Koordinasyon Başkanının Görevleri

Madde 6.

- Tüm proje faaliyetlerini komisyonların kararları doğrultusunda düzenlemek ve Rektörlük onayına sunmak
- Proje çalışmaları ile ilgili duyuruları yapmak.
- Projeler ile ilgili idari işlemlerin yapılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.
- Projeler ile ilgili danışmanlık, bilgilendirme ve eğitim hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Proje yürütücüleri ile ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki iletişimi sağlamak
- Projelerin başlatılması, takvime bağlanması, uygulanması, izlenmesi, raporlandırılması ve sonlandırılması süreçlerini takip etmek.
- Desteklenen projeler için proje sözleşmesini hazırlamak ve yürütücü tarafından imzalanmasını sağlamak.
- Her yıl sonunda önerilen, desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
- Araştırma kalitesinin ve nitelikli araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- İlgili mevzuatın gerektirdiği ve Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Proje Grupları

Madde 7. Bu yönerge kapsamında desteklenen projeler şunlardır:

Bağımsız Proje: Öğretim üyelerinin bilimsel araştırmaları kapsamında yer alan özgün değeri, yaygın etkisi ve katma değeri olan, Üniversite'nin uluslararası bilimsel çalışmalarının nitelik ve nicelik olarak artırılmasını amaçlayan araştırma veya geliştirme projeleridir.

İleri Araştırma Projesi: Üniversite dışındaki ulusal ve/veya uluslararası eğitim veya Ar-Ge odaklı kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlanmış, özgün değeri, yaygın etkisi ve katma değeri yüksek olan, her eğitim öğretim döneminde alanı ve bütçe sınırları Rektörlük tarafından belirlenen araştırma-geliştirme projeleridir. Bu projelerin bütçelerinde yüksek maliyeti olan makine-teçhizat kalemleri ile diğer harcama kalemleri bulunabilir. Komisyon bu tür projelerin değerlendirilmesinde özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

Dış Kaynaklı Proje: Bütçesinin tamamı Üniversite dışındaki kaynaklardan karşılanan projelerdir.

Doktora/sanatta yeterlik tez projesi: Üniversite'nin enstitülerinde yürütülmekte olan projelendirilmiş doktora/sanatta yeterlik tezleridir.

Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirme Destek Projesi: Üniversitenin eğitim - öğretim kalitesini artırmak, araştırma ve geliştirme altyapısını kurmak, personelin niteliklerini geliştirmek ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla öğretim elemanları tarafından yürütülen projelerdir.

Yönlendirilmiş Projesi: Başta Kırgızistan ve Türkiye Cumhuriyeti olmak üzere Orta Asya'daki diğer ülkeler ile toplulukların ve/veya Üniversitenin bilim politikasına uygun olarak konusu, kapsamı ve gerektiğinde kadrosu Rektörlük tarafından belirlenecek projelerdir.

Toplumsal sorumluluk projesi: Üniversitenin bilimsel ve teknik altyapı, birikim ve yetkinliği çerçevesinde toplumsal sorumluluk kapsamında değerlendirilebilecek alanlara yönelik olarak, Üniversite öğretim elemanları tarafından toplumun bilimsel, sosyal ve kültürel yönden desteklenmesini amaçlayan araştırma ve geliştirme projeleridir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

Madde 8. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Üniversitenin bilim dalları arasında denge gözetilerek, bilimsel araştırmaları ve yayınları ile öne çıkan öğretim üyeleri arasından Senatonun seçeceği biri başkan olmak üzere beş üyeden oluşur.

Proje Geliştirme Komisyonu

Madde 9. Proje Geliştirme Komisyonu, Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin proje deneyimi olan akademik ve idari personeli arasından Senatonun seçeceği biri başkan olmak üzere yedi üyeden oluşur.

Proje ve Akademik Yazım Destek Birimi

Madde 10. Proje ve Akademik Yazım Destek Birimi, Proje Koordinasyon Başkanı'nın önerisi üzerine Rektörlük tarafından görevlendirilen, konusunda uzman yeterli sayıda akademik ve idari personelden oluşur. Bu birim proje yazımı, makale yazımı, araştırma teknikleri ve bilimsel tercüme konularında akademik personele ve lisansüstü öğrencilerine destek verir.

Komisyonlarla İlgili Hususlar

Madde 11. Komisyon üyelerinin görev süresi bir yıldır. Komisyonlar, başkan ve onun yetki verdiği üyenin çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Rektörlükçe kabul edilen üç aydan kısa süreli bir sağlık raporu olmaksızın peş peşe üç toplantıya katılmayan veya üç aydan fazla süreli sağlık raporu veya görevlendirme mazereti bulunan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Bu üyenin yerine aynı usulle yenisi seçilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme, Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Başvurular ve Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 12. Projelerin seçimi ve desteklenmesinde, sonuçları uygulamaya yönelik, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projeler ile önceki projelerden uluslararası yayın yapmış öğretim üyelerinin projelerine öncelik verilebilir. Lisansüstü araştırmaları haricindeki projeler, ilgili birim yöneticisinin imzasıyla Rektörlüğe sunulur. Lisansüstü araştırma projeleri ise ilgili enstitü müdürlüğü tarafından Rektörlüğe sunulur. Bir lisansüstü çalışması ancak bir kere projelendirilebilir. Proje önerileri, Kırgızca ve Türkçe olmak üzere, iki nüsha halinde sunulur. Araştırma ile yükümlü enstitüler ve merkezlerin öğretim elemanları ve araştırmacıları da yönetim kurulu kararı ve enstitü/merkez müdürünün uygun görüşü ile proje başvurularında bulunabilir.

Proje önerileri, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın, Proje Koordinasyon Başkanlığı tarafından hazırlanan *Proje Başvuru Formu* ile yapılır. Proje Koordinasyon Başkanlığı'na sunulan proje önerileri başkanlık tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Yapılan incelemede ilgili formların ve bütçe kalemlerinin uygunluğu kontrol edilir. Proje Koordinasyon Başkanlığınca uygun bulunan projelerden Bağımsız Projeler, İleri Araştırma Projeleri, Dış Kaynaklı Projeler ve Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Projeleri BAP Komisyonuna, diğer projeler ise Proje Geliştirme Komisyonu'na iletdikten sonraki iki ay içinde karara bağlanır. Bu süre gerektiğinde komisyon tarafından uzatılabilir. Komisyon, ihtiyaç duyduğu takdirde, önerilen projeleri değerlendirmek üzere Üniversite içinden veya dışından hakem görüşü alabilir. Değerlendirmelerde görevlendirilen hakemlerin kimliği gizli tutulur.

Komisyon, projede önerilen proje adının, süresinin, ekibinin, bütçesinin ve proje önerisindeki diğer hususların kısmen veya tamamen değiştirilmesini talep edebilir.

Komisyonca desteklenmesi uygun görülmeyen proje önerileri üç ay içerisinde yeniden düzenlenerek Komisyona tekrar sunulabilir. Bu değerlendirme sürecinde gerekirse Üniversite içinden veya dışından yeniden hakem görüşü alınabilir.

Projede yer alan Komisyon üyeleri yürütücüsü olduğu veya proje ekibinde yer aldığı projenin değerlendirilmesine katılamaz.

Proje Yürütücülerinin, gerekirse, aynı anda kaç adet proje yürütebileceği, proje bütçelerinin üst sınırları ve yürütme ile ilgili diğer hususlar Proje Koordinasyon Başkanlığı'nın önerisi üzerine Rektörlük tarafından belirlenir.

Komisyonca uygun görülerek Başkanlık tarafından Rektörlüğe teklif edilen ve Yönetim Kurulu'nca uygun bulunan projeler için proje yürütücüsü ile Rektörlük arasında proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği *Proje Sözleşmesi* imzalanır. Sözleşmenin imzalanma tarihi projenin başlama tarihi olarak kabul edilir.

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Madde 13. Yönetim Kurulu'nca desteklenmesine karar verilen projenin yürütülmesinden Proje Yürütücüsü sorumludur. Proje yürütücüsü, Komisyona altı ayda bir yapılan çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı *Proje Gelişme Raporu* sunar. Komisyon, gelişme raporlarını değerlendirerek desteğin devam edip etmemesine karar verir. Bu hususta gerekirse hakem görüşüne başvurabilir. Yürütücünün Üniversitedeki görevinin sona ermesi halinde başka bir yürütücü ile proje devam eder. Ancak yürütücü Üniversiteden ayrılmadan önce başka bir öğretim elemanını yürütücü olarak komisyona teklif eder.

Proje yürütücüsü, projenin yürütülme sürecinde iş sağlığı ve güvenliği bakımından gerekli her türlü önlemlerin alınmasından ve etik kuralların uygulanmasından sorumludur.

Klinik veya canlı hayvan türleri üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarda ve gen kaynakları ile ilgili hususlarda etik kurul/kurullardan onay alınması zorunludur. Bu konuda tüm sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.

Projenin İptali

Madde 14. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını doğrudan inceleyebilir ve aşağıdaki durumlarda projeyi durdurabilir veya projenin iptali yönünde Proje Koordinasyon Başkanlığı'na teklifte bulunabilir.

- Projenin öngörülen takvime uymaması ve beklenen gelişmeyi göstermemesi,
- Yürütülmekte olan projenin bilimsel etiğe aykırılığının tespit edilmesi,
- Gelişme raporunun iki dönem üst üste verilmemesi,
- Lisansüstü araştırma projelerinde öğrencinin kaydının silinmesi ve/veya tez konusunun değişmesi,
- Projenin mali kaynaklarının ve/veya bu kaynaklarla sağlanan her türlü araç, gereç, yazılım, donanım, malzeme veya hizmetlerin proje amacı dışında kullanılması,

İptal edilen proje için satın alınmış her türlü araç, gereç, yazılım, donanım ve malzemeler Rektörlüğe teslim edilir.

Bilimsel etiğe aykırılık nedeniyle projesi iptal edilen proje yürütücüsüne 5 yıl süre ile projelerde görev verilmez. Bu şekilde iptal edilen projenin yürütücüsü hakkında disiplin soruşturması açılması için Rektörlüğe bildirimde bulunulur. Ayrıca proje ile ilgili yapılan tüm şahsi ödemeler yürütücüden geri alınır.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 15. Projeler, proje sözleşmesinde belirtilen süre içinde tamamlanır. Ancak, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine ilgili komisyonun önerisi ile bir yıla kadar ek süre ve/veya ek ödenek verilebilir.

*Kesin Rapor Hazırlama Kılavuzu'*na göre hazırlanan proje kesin raporu, sözleşmede belirlenen proje bitiş tarihini izleyen iki ay içinde Proje Koordinasyon Başkanlığı'na sunulur. Komisyon, proje kesin raporunu gerektiği takdirde alanında uzman hakemlere ve/veya yeniden düzenlenmesi için proje yürütücüsüne geri gönderebilir.

Komisyon, kesin raporu inceleyerek proje amaç ve hedeflerine ulaşmış olanları başarılı, ulaşamayanları ise başarısız olarak kabul eder. Kesin raporları kabul edilen tüm projeler Yönetim Kurulu kararıyla kapatılır.

Bu yönergenin 14. maddesinin (a), (c) ve (e) bentlerine dayanılarak projesi iptal edilen, proje kesin raporunu komisyona süresi içinde sunmayan, Yönetim Kurulunca projesi başarısız olarak kapatılan proje yürütücüsüne 3 yıl süre ile projelerde görev verilmez. Bağımsız Proje ve İleri Araştırma Projelerinde araştırma sonuçları proje bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri için en az bir adet Science Citation Index Expanded (SCI-Exp), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) kapsamında bulunan dergilerde; Güzel Sanatlar, Sosyal ve Eğitim bilimleri için SCI-Exp, SSCI veya AHCI kapsamında bulunan dergilerde veya Senato tarafından kabul edilmiş alan indekslerinde taranan dergilerde yayımlanmayan veya yayıma kabul yazısı olmayan proje yürütücüsüne proje desteği verilmez.

Proje yürütücüsü proje kesin raporunda ve proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale ve sunduğu bildirimlerde proje numarası ile birlikte projenin Üniversite tarafından desteklendiğini belirtmek zorundadır. Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların fikri mülkiyet ve telif hakkı Üniversite'ye aittir. Farklı kurumlarla ortak yürütülecek projelerden doğacak fikri mülkiyet ve telif hakları karşılıklı olarak yapılacak ön protokollerle belirlenir.

Projeye ait tüm kayıt ve veriler projenin sonuçlandığı tarihten itibaren en az üç yıl süreyle proje yürütücüsü ve Proje Koordinasyon Başkanlığı tarafından saklanmak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Ödenek Kullanım Esasları ve Mali Hükümler

Ödeneklerin Kullanımı

Madde 16. Bilimsel araştırma projelerinin harcamaları Üniversite bütçesinden ayrılacak ödenekler ile bağış ve benzeri yardımlardan karşılanır.

Mali Hükümler

Madde 17. Projelerle ilgili harcama, satın alma, mutemet görevlendirilme, avans ve mahsup işlemleri ve diğer mali işlemlerle ilgili hususlar Üniversite'nin yürürlükteki mevzuatı çerçevesinde yürütülür.

Taşınır Mal Kayıtları

Madde 18. Projeler kapsamında alınan her türlü teçhizat ve demirbaş malzeme, taşınır mal kaydını takiben ilgili akademik birimin taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisine zimmetlenir. Yoğaltım malzemesi, yazılım ve benzeri malzemeler proje yürütücüsünün sorumluluğuna verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 19. Bu yönerge, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosu'nun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Bu yönergenin yürürlüğe girmesini takiben Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosu'nun 08/04/2014 tarih ve 2014-08.39 sayılı kararı ile kabul edilen "Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" yürürlükten kaldırılır.

Yürütme

Madde 20. Bu yönerge hükümleri Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.

Bu yönerge, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosu'nun 17/04/2018 tarih ve 2018-06.39 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Bu yönerge, Üniversitemiz Senatosu'nun 08/04/2014 tarih ve 2014-08.39 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Bu yönerge, Üniversitemiz Senatosu'nun 12/05/2011 tarih ve 2011-6.43 sayılı toplantı kararı ile 5. maddesindeki "Proje önerileri, her yıl Mart ayında Proje Başvuru Formu (Ek-1) ile yapılır." ifadesi "Proje önerileri, her yıl Mart ayına kadar Proje Başvuru Formu (Ek-1) ile yapılır." şeklinde değiştirilmiştir.

Bu yönerge, Üniversitemiz Senatosu'nun 05/07/2005 tarih ve 2005-12.58 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.